РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол №1_от 29 .08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«ДДТ Ленинского района
г.Грозного»
_____ М.Х.Исапаева
«30» 08 2015г.

.ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете
в МБУ ДО «ДДТ Ленинского района г.Грозного»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет- это форма организации методической работы, направленной на повышение качества образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогов.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, приказами и решениями Департамента образования Мэрии г.Грозного и локальными актами МБУ ДО «ДДТ Ленинского района г.Грозного»

1.3. Методический совет создается приказом директора сроком на 1 год.

2. Цель деятельности методического совета.

2.1. Эффективное функционирование системы повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО«ДДТ Ленинского района г.Грозного»

3. Задачи деятельности методического совета.

3.1. Диагностика состояния методической работы в учреждении.

3.2. Разработка новых технологий методического обеспечения образовательного процесса

3.3. Стимулирование и поддержка инноваций педагогов.

3.4. Создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

4. Содержание деятельности методического совета.

4.1. Формирует цели и задачи методической работы с педагогическими работниками

4.2. Определяет содержание, формы и методы работы с педагогическими кадрами.

4.3. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов.

4.4. Проводит мониторинг всей методической работы в учреждении.

4.5. Организует выявление, изучение, обобщение, распространение научно-педагогического опыта

4.6. Организует научно-практические конференции, выставки, конкурсы педагогического

мастерства, творческие отчеты, семинары и т.д.

4.7. Формирует банк методических идей.

4.8.Рекомендует педагогических работников учреждения к аттестации.

4.9.Участвует в подготовке вопросов на педагогический совет.

4.10. Разрабатывает и утверждает критерии оценок ЗУН и уровня воспитанности детей.

4.11. Направляет и координирует работу различных педагогических объединений учреждения.

5. Руководство методическим советом.

5.1.Руководство МС возлагается на заместителя директора.

5.2.Секретарь избирается большинством голосов на первом заседании МС.

5.3.Члены МС назначаются приказом директора сроком на 1 год. В состав МС могут входить высококвалифицированные педагогические работники по разным направлениям деятельности.

6.Статус и порядок работы методического совета.

6.1.МС подотчетен педагогическому совету учреждения и его руководителю.

6.2.Решение МС является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

6.3.Член МС имеет право вносить предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию МС, принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам; требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает треть членов МС; диагностировать и анализировать работу ПДО по своему профилю.

6.4.Решение МС считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 членов МС и проголосовало более 50% присутствующих.

6.5.МС собирается не реже одного раза в квартал. Секретарь ведет книгу протоколов и следит за выполнением принятых МС решений

6.6.Срок хранения планов, протоколов, материалов диагностики, аналитической деятельности и др. документов МС не менее 3 лет.

Положение действительно до введения нового.