

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ДДТ Ленинского района
г.Грозного»
М.Х.Исаева
«30» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете**

МБУ ДО «ДДТ Ленинского района г.Грозного»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12. № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО «ДДТ Ленинского района г.Грозного», настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников ДДТ.
- 1.4. Педагогический совет создается во всех учреждениях, где имеется более трех педагогов.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.
- 2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития МБУ ДО «ДДТ Ленинского района г.Грозного»

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета проводится четыре раза в год.
- 3.2. Тематика заседания вносится в годовой план работы МБУ ДО «ДДТ Ленинского района г.Грозного» с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.4. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4. Содержание деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, программы, расписание занятий в детских объединениях.
- 4.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.

- 4.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
- 4.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

5. Состав педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, его заместители, методист, заведующие отделами, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, председатель родительского комитета, представители учредителя.
- 5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными учреждениями по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Положение действительно до введения нового.