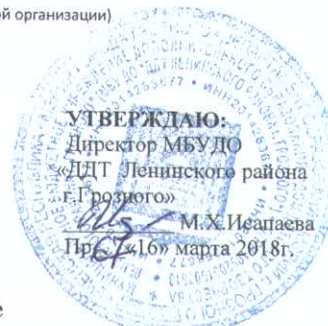


РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
Протокол №3_от 15.03.2018г.



**Положение
о постоянно действующей Экспертной комиссии МБУ ДО
«Дом детского творчества Ленинского района г.Грозного»**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее -ЭК) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Ленинского района г.Грозного» (далее -ДДТ) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке их к передаче на государственное хранение.

1.2. Постоянно действующая ЭК, является совещательным органом при директоре. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения директором ДДТ.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, положением об ЭК.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется заместителем директора. Секретарем, как правило, является лицо, ответственное за архив. Персональный состав ЭК назначается приказом из числа наиболее квалифицированных работников.

2. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки к архивному хранению.

3. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов ДДТ для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов РЦДЮТиЭи по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел.

3.4. Проводит для сотрудников ДДТ консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетентности давать рекомендации сотрудникам ДДТ по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от работников ДДТ:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях работников ДДТ о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов ДДТ, о причинах утраты документов.

4.5. Экспертная комиссия в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководителя ДДТ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Вопросы, относящие к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на ней решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты имеют право совещательного голоса, а в голосовании не участвуют.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и директор ДДТ.

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

Положение действительно до принятия нового.