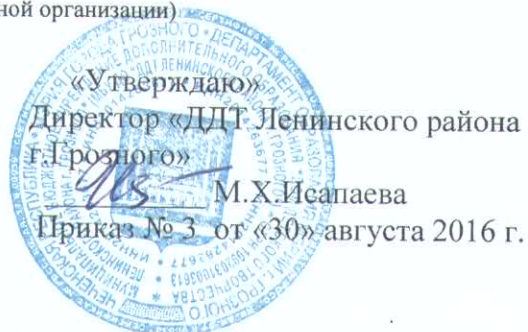


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.ГРОЗНОГО»**

(наименование образовательной организации)

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
МБУДО «ДДТ Ленинского района
г.Грозного»
протокол № 1 от «29» августа_ 2016 г.



Рассмотрено
на педагогическом совете
«ДДТ Ленинского района
г.Грозного»
протокол № 1 от «29» августа_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБУ ДО «ДДТ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.ГРОЗНОГО»**

1. Общие положения

1.1. Совет образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБУДО «ДДТ Ленинского района г.Грозного» (далее - ДДТ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления, Уставом ДДТ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДДТ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДДТ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) компетенция руководителя ДДТ и вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет ДДТ выбирается из числа работников ДДТ, учащихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей). В состав Совета ДДТ также входят Директор ДДТ по должности и представитель Департамента образования Мэрии г.Грозного. По решению Совета

ДДТ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДДТ (кооптированные члены совета).

2.2. Общая численность Совета учреждения составляет не менее 11 человек и не более 19 человек. Количество членов Совета учреждения из числа родителей не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДДТ.

Количество членов Совета ДДТ из числа работников ДДТ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета ДДТ;

Остальные места в Совете ДДТ занимают: Директор ДДТ, представитель Департамента образования Мэрии г.Грозного образования, представители учащихся.

Члены Совета ДДТ из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции либо на общем родительском собрании. Действует правило: одна семья - один голос. Форма голосования определяется Положением о выборах в Совет ДДТ.

Решения конференции или родительского собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета ДДТ из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

Члены Совета ДДТ из числа работников ДДТ избираются на общем собрании работников ДДТ.

2.3. Совет ДДТ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета ДДТ и назначения в состав Совета ДДТ представителя Департамента образования Мэрии г.Грозного.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета ДДТ относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДДТ;
- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности ДДТ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности «ДДТ», системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДДТ оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДДТ, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Совет ДДТ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит изменения и (или) дополнения в Устав ДДТ (в том числе в части определений или формулировок);
 - принимает решения по определению режима занятий учащихся;
 - согласовывает, по представлению директора ДДТ:
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДДТ;

- - планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, помещений ДДТ.
- согласовывает:

- программу развития ДДТ;
- учебный план;
- публичный ежегодный отчет о деятельности ДДТ, включая его финансово-хозяйственную деятельность;

- рассматривают жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей), поступившие в адрес Совета ДДТ на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДДТ и принимают решение;
- определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в ДДТ общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет ДДТ правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором ДДТ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с Директором ДДТ.

По вопросам, для которых Уставом Совету ДДТ не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета ДДТ носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета ДДТ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДДТ, определяются Уставом ДДТ. Вопросы порядка работы Совета ДДТ, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета ДДТ, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета ДДТ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета ДДТ созываются председателем Совета ДДТ, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета ДДТ обладают также Директор ДДТ и представитель учредителя в составе Совета ДДТ.

4.4. На заседании в порядке, установленном Уставом ДДТ и регламентом Совета ДДТ решаются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДДТ.

4.5. Первое заседание Совета ДДТ, второго и последующих составов созывается Директором ДДТ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДДТ, которое проводит избираемый из членов Совета ДДТ председательствующий, производится кооптация членов Совета ДДТ, выборы председателя, секретаря, при необходимости - заместителя (заместителей) председателя Совета ДДТ.

4.6. Председателем Совета ДДТ не может быть избран Директор ДДТ, представитель учредителя, работник ДДТ и учащийся, не достигший возраста 18 лет.

4.7. Планирование работы Совета ДДТ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДДТ.

4.8. Совет ДДТ вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета ДДТ, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета ДДТ.

4.9. Совет ДДТ определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета ДДТ их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Решением Совета ДДТ в комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет ДДТ сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета ДДТ.

4.10. Заседание Совета ДДТ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета ДДТ определенного Уставом ДДТ. Заседание Совета ДДТ ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

4.11. Решения Совета ДДТ, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Совета ДДТ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ДДТ.

4.12. Для осуществления своих функций Совет ДДТ вправе:

- приглашать на заседания Совета ДДТ любых работников ДДТ для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДДТ;
- запрашивать и получать у руководителя ДДТ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДДТ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДДТ.

Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета ДДТ возлагается на администрацию ДДТ (в случае необходимости - при содействии Управления образования и молодежной политики)

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет ДДТ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом ДДТ в установленные сроки руководитель ДДТ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет ДДТ, если Совет ДДТ не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДДТ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета ДДТ по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном образовательной организации Совета ДДТ на определенный срок.

5.3. Члены Совета ДДТ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета ДДТ, противоречащие законодательству РФ, уставу ДДТ, договору ДДТ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем

ДДТ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет ДДТ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ДДТ, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом ДДТ и директором ДДТ (несогласия директора с решением Совета ДДТ и/или несогласия Совета ДДТ с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета ДДТ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДДТ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета ДДТ.

5.7. Член Совета ДДТ выводится из его состава по решению Совета ДДТ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета ДДТ, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДДТ, или увольнении работника ДДТ, избранного членом Совета ДДТ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета ДДТ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДДТ в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета ДДТ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета ДДТ с решением об изменении состава Совета ДДТ направляется учредителю.

Положение действительно до принятия нового.