Функциональные обязанности руководителя службы медиации

1. Функциональные обязанности руководителя службы медиации:

- формирует состав службы медиации;
- осуществлять общее руководство деятельности службы медиации;
- проектировать работу службы медиации;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией ДДТ, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами службы медиации мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу службы медиации, ежегодно отчитывается перед администрацией ДДТ.

2. Функциональные обязанности членов службы медиации:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу службы медиации.