**План**
**мероприятий по противодействию коррупции**
**на 2021-2022 учебный год**
**МБУ ДО «ДДТ Ахматовского района**
**г.Грозного»**

1. **Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДДТ Ахматовского района г.Грозного» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДДТ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДДТ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДДТ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДДТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДДТ

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДДТ.

Контроль за реализацией Плана в ДДТ осуществляется директором ДДТ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДДТ.

**Утверждаю**
**Директор МБУ ДО «ДДТ Ахматовского района г.Грозного»**
**_____М.Х.Исапаева**
**«27» 08 2021 г.**

**План работы по противодействию коррупции**
**в МБУ ДО «ДДТ Ахматовского района**
**г.Грозного»**
**на 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок и проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год» | август | Директор ДДТ |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год» | май-сентябрь | Директор ДДТ |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август-сентябрь | Директор ДДТ |
| **2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор ДДТ |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором ДДТ. | По графику | Директор ДДТ |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов ДДТ;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДДТ. | май | Зам.директора поУВР |
| 2.4. | Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Зам.директора поУВР |
| 2.5. | Контроль за осуществлением зачисления детей в группы | Август – сентябрь | Зам.директора поУВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДДТ. | В течение года | Директо рДДТ, Зам.директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март | Директо рДДТ, Заведующий поУВР |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников ДДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директо рДДТ |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства оборьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директорапо УВР |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директо рДДТ |
| **4. Работа с родителями общественностью** | | | |
| 4.1. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта,телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДДТ | По мере поступлени я обращений | Директор ДДТ |
| **5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействияв объёме компетенции | Постоянно | Директо рДДТ |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за целевым использованиембюджетных средств | В течение года | Директо рДДТ |