«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДДТ
Ахматовского района г.Грозного»
_____ М.Х. Исапаева
«07» 09 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C4096F5DB5585384923E1250436C0948
Владелец: Исапаева Марианат Хусаиновна
Действителен: с 06.05.2024 до 30.07.2025

План работы
службы медиации на 2024/2025 учебный год

Основная цель службы примирения (медиации) - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Разработка положения о Службе медиации (примирения)	Август	Администрация ДДТ
2	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Службы медиации	Август	Администрация ДДТ
3	Формирование состава службы медиации (примирения)	Сентябрь	Администрация ДДТ

4	Издание приказа о создании Службы медиации	Сентябрь	Директор
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы Медиации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Проведение рабочих заседаний состава Службы Медиации	В течение учебного года	Ответственный за работу СМ
Реализация восстановительных процедур			
8	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Ответственный за работу СМ члены СМ
9	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Ответственный за работу СМ члены СМ
10	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Ответственный за работу СМ
11	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Ответственный за работу СШМ члены СМ
12	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Ответственный за работу СМ члены СМ
13	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Ответственный за работу СМ
Просветительская деятельность			
18	Представление информации о работе Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	Директор ответственный за работу СМ
19	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Ответственный за работу СМ члены СМ
20	Информирование обучающихся ДДТ и их родителей (законных представителей) о работе СМ	В течение года	Ответственный за работу СМ члены СМ, педагоги

Межведомственное взаимодействие			
22	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Директор ответственный за работу СМ члены СМ
Эффективность работы Службы Медиации			
24	Анализ работы СМ за 2023-2024 учебный год	Май	Ответственный за работу СМ