Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Грозного

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного
_____ П.А.Тасуева
«01» 09 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 520B4307ACC122DC7E333C23DF40A082
Владелец: Исапаева Мадинат Хусаиновна
Действителен: с 25.07.2025 до 18.10.2026

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Грозного
на 2026-2027 учебный год

г. Грозный
2026 г.

Информационная карточка учреждения

Полное и краткое наименование учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Грозного
Тип учреждения	учреждение дополнительного образования
Статус учреждения	муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	МУ Департамент образования Мэрии г.Грозного
Директор	Исапаева Мадинат Хусаиновна
Юридический адрес:	364049, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.Л.Яшина, 20
Год основания	2002г.
Телефон	8938-998-02-77
E-mail, адрес сайта в интернете	Leninskiy_ddt@mail.ru http://rct.dod.95.ru
Место и дата регистрации Устава	г. Грозный, 30.10.2024 г.
Лицензия	№ 3358 от 19 февраля 2021 года
Структурные подразделения	нет
Язык образования	русский
Форма обучения	очная
График работы	9:00 – 18:00 (обед 13:00-14:00) Выходной - воскресенье

Нормативно-правовые основы деятельности учреждения в 2026-2027 учебном году

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.).
3. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021 г. № 38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021 г.).
7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022 г.).
8. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».
10. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (2009 г.).
11. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
12. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации.
15. Семейный кодекс Российской Федерации.
16. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики. Утверждена Главой Чеченской Республики Р.А. Кадыровым в 14.02.2013 г.
17. Межведомственный план мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Чеченской Республике (2015г.).
18. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден Приказом МО и Н РФ.
19. СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

I. Задачи и основные направления работы на 2026-2027 учебный год.

Учебный план на 2026-2027 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам;

СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей);

Приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021г. № 38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021г.);

Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022г.) программ обучения дополнительного образования детей;

Устава МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного;

Правил внутреннего трудового распорядка;

Методических рекомендаций по реализации основных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (для учреждений дополнительного образования системы образования) (Приложение к письму Минобрнауки России от 19.10.2006 № 06- 1616).

Исходя из анализа работы за 2025-2026 учебный год педагогический коллектив Центра в 2026-2027 учебном году должен решить следующие задачи:

1. Создание условий для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования:

– Обновление программного обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», разработка рабочих программ;

– акцентирование внимания к работе с одаренными и талантливыми детьми;

– совершенствование учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность и качество реализации образовательных программ;

– внедрение в практику работы педагогов современных образовательных технологий, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка, реализацию его творческого потенциала;

– определение возможностей для включения в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья;

– усиление контроля качества дополнительного образования;

– разработка системы учета индивидуальных достижений обучающихся.

2. Совершенствование в МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного воспитательных аспектов образовательной деятельности:

– актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов;

– создание условий для привлечения в детские объединения МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного детей группы «риска»;

– разработка и внедрение новых форм массовой работы с обучающимися МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного;

3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров Центра:

– создание условий для повышения компетентности педагогических кадров учреждения;

– усиление внимания к результатам обучения педагогов на курсах повышения квалификации;

– развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество, освоение передового педагогического опыта).

4. Совершенствование организационно-методического сопровождения дополнительного образования в МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного:

– совершенствование системы методического сопровождения деятельности;

– организация и проведение Смотр-выставка методических материалов;

– проведение конкурса дополнительных общеобразовательных программ;

– обновление электронного банка данных методического обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного.

5. Реализация Программы развития:

– создание психолого-педагогических, методических, организационных и управленческих условий для поддержки всесторонней талантливых детей, воспитания гражданственности, патриотизма и толерантности у современных школьников культуры семейных отношений;

– подготовка и повышение квалификации кадров;

6. Обновление структуры и содержания сайта МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного в соответствии с современными нормативно-правовыми требованиями, запросами потребителей, обеспечение его регулярной и качественной работы.

7. Создание условий для расширения социального партнерства:

– усиление взаимодействия педагогов МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного с родительской общественностью, различными социальными институтами.

8. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного:

– обновление нормативно-правовой базы деятельности учреждения в соответствии с новым Законом «Об образовании в РФ»;

– обеспечение контроля выполнения программы развития МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного;

– усиление контроля полноты и качества реализации образовательных программ;

– обеспечение эффективного функционирования органов управления Центра (советов и комиссий);

– совершенствование механизма применения эффективного контракта с целью оптимизации оплаты труда педагогических работников.

Центр работает в режиме 6–дневной учебной недели и решает проблему развития мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, используя следующие формы организации учебного процесса: учебные занятия, лекции, семинары, дискуссии, конференции, экскурсии, открытые учебные занятия, учебные игры, консультации, соревнования.

В этом году образовательная деятельность МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного представлена широким спектром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

1. Художественная

2. Естественнонаучная
3. Физкультурно - спортивная
4. Социально-педагогическая
5. Техническая

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2, п.14, 273-ФЗ).

Начинаются занятия в МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного **с 09 сентября 2026 г.**

Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса и Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей (273-ФЗ ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (273-ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (273-ФЗ ст.2, п.9).

Учебный план Центра предусматривает необходимое количество часов на освоение общеобразовательных программ по различным направленностям и определяет нагрузку детей различных возрастных групп, согласно их физиологическим возможностям, рекомендациям СанПиН и с учетом их занятости:

- **в 1 год обучения 144 часа в год**; **во 2 и последующие года обучения – 216 часов в год.**

- *Наполняемость групп* 1 года обучения – 10-15 человек, занятия в этих группах проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, согласно Уставу МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного.
- *Наполняемость групп* 2 года обучения -12 человек, занятия в этих группах проводятся 2 раза в неделю по 3 часа.
- *Наполняемость групп* 3 года обучения -12-10 человек, занятия в этих группах проводятся 2 раза в неделю по 3 часа.

- *Наполняемость групп* 4 года обучения и далее - 12– 8 человек, занятия в этих группах проводятся 3 раза в неделю по 2 часа.

После каждых 45 минут занятий проводится обязательный перерыв или физкультминутка – 5-10 минут.

Особенности организации

В Центре детского творчества (2026 - 2027 учебный год) реализуется 24 **дополнительных** общеобразовательных общеразвивающих программ.

Организация образовательной деятельности Центра характеризуется следующими особенностями:

- обучающиеся приходят на занятия по расписанию, в свободное от основной учебы время;
- обучение организуется на добровольных началах всех сторон (дети, родители, педагоги);
- детям предоставляются возможность удовлетворять свои интересы и сочетать различные направления и формы занятий;
- допускается переход обучающегося из одной группы в другую;
- обучение во всех творческих объединениях бесплатное;
- каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их (Устав МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного).

По продолжительности реализации преимущественно это программы – стартовые, базовые.

По форме организации образовательного процесса: преобладает групповая форма работы.

По возрасту программы рассчитаны на следующие группы обучающихся: дошкольники, младшие школьники, школьники средней ступени и школьники старшей ступени (дети от 6 лет до 18 лет).

II. Обеспечение образовательного процесса в Центра

II.1. Организационно-педагогическая работа

№	Наименование Тема	Сроки, место проведения	*Ответственный*
1.	Работа с нормативно-правовыми документами и информирование педагогического состава.	*в течение года*	Администрация
2.	Обеспечение методического сопровождения учебно-воспитательного процесса педагогов дополнительного образования, мастер-классов, индивидуальных консультаций.	*в течение года*	Методист
3.	Тарификация работников	*сентябрь*	Администрация

4.	Обновить и провести инструктаж по охране труда на рабочем месте, по охране здоровья и жизни учащихся.	*сентябрь*	Директор, Заместитель директора по УВР, педагоги
5.	Анализ работы летних оздоровительных площадок.	*сентябрь*	Заместитель директора по УВР, методист
6.	Разработать и утвердить календарные планы массовых и творческих мероприятий.	*сентябрь*	Заместитель директора по УВР, методист
7.	Прохождение медосмотра работников	*сентябрь*	Администрация
8.	Организация работы с родителями по оформлению документов обучающихся.	*в течение года*	Заместитель директора по УВР, методист.
9.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями.	*сентябрь*	Директор
10.	Регулярное информационное наполнение сайта Центра.	*в течение года*	Заместитель директора по ИКТ
11.	Обновить методический уголок.	*сентябрь*	Методист
12.	Комплектование Центра пед. кадрами.		Директор
13.	Организация обучения педагогических работников по вопросам охраны труда.	*в течение года*	Директор, Заместитель директора по УВР
14.	Самоанализ педагогической деятельности.	*в течение года*	Заместитель директора по УВР
15.	Представить на утверждение директору Центра общеобразовательные программы по направлениям.	*сентябрь*	Педагоги
16.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня.	*в течение года*	Методист Педагоги
17.	Организация работы методиста	*по отдельному плану*	Методист
18.	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.	*сентябрь-май*	Методист
19.	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований.	*в течение года*	Заместитель директора по УВР, методист

20.	Пополнение банка данных о педагогических работниках Центра	*в течение года*	Заместитель директора по УВР
21.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.	*1 раз в 2 месяца*	Заместитель директора по УВР, методист
22.	Пропагандировать здоровый образ жизни путем освещения достижений обучающихся Центра.	*в течение года*	Администраци, ПДО
23.	Оформить статистический отчет в соответствии с формами ДО–1	*январь*	Директор

II.1.1. План по сопровождению сайта Центра

№	**Наименование** **Тема**	**Сроки, место проведения**	***Ответственный***
1.	Корректировка структуры сайта Центра с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта.	*в течение года*	Администрация
2	Назначение ответственного за размещение и обновление материалов для сайта. Размещение на сайте материалов в соответствии с обновленной структурой сайта.	*Август-Сентябрь*	Директор
3	Размещение информации о наборе обучающихся, образовательных программах на 2026-2027 учебный год на сайте Центра.	*Август-Сентябрь*	Заместитель директора по ИКТ
4	Семинары для педагогов по созданию и ведению блогов на сайте.	*В течении года*	Заместитель директора по ИКТ
5	Создание блогов педагогов на сайте Центра.	*В течении года*	Заместитель директора по ИКТ
6	Оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности Центра.	*В течении года*	Заместитель директора по ИКТ
7	Размещение обновленной базы данных электронных образовательных ресурсов на сайте Центра.	*Сентябрь-Октябрь*	Заместитель директора по ИКТ
8	Публичный отчет Центра о достижениях учреждения за 2026-2027 учебный год.	*Май*	Заместитель директора по

			ИКТ
II.1.2. Мониторинг качества образовательного процесса			
1.	Входящий срез знаний, умений и навыков учащихся в объединениях Центра.	*сентябрь*	Методист, обучающиеся, педагоги
2.	Индивидуальные вступительные собеседования с детьми по выявлению уровня развития детей на момент поступления в Центра и выявления одаренных детей.	*Сентябрь-Октябрь*	Обучающиеся, педагоги
3.	Промежуточный срез качества освоения обучающихся (заполнение учета индивидуальных достижений, обучающихся).	*декабрь-январь*	Методист, обучающиеся, педагоги
4	Контрольные мероприятия за качеством освоения обучающимися программ. Итоговая аттестация.	*май*	Методист, обучающиеся, педагоги

II.2. Воспитательная работа в детских объединениях

II.2.1. Массовые мероприятия для обучающихся Центра в рамках реализации программы развития ЦДТ

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Место проведения
СЕНТЯБРЬ			
1.	День знаний. Праздник «Учение с увлечением».	*Методист*	ЦДТ
2.	Встречи с родителями на родительских собраниях	*Педагоги*	ЦДТ, На базах школ
3.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской женщины: -выставка; конкурсы стихов, рисунков; беседы. Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Методист*	ЦДТ
ОКТЯБРЬ			
1.	Участие в мероприятиях, посвященные празднованию Дня города, Дня молодежи: - выставка - ярмарка поделок.	*Заместитель директора, методист*	На базах школ

2.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященные Дню учителя: - конкурс рисунков и плакатов.	*Методист*	На базах школ
3.	Участие в всероссийских конкурсах	*Методист*	
4.	Участие в Республиканских конкурсах творческого направления	*Методист*	
5.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Методист*	ЦДТ
НОЯБРЬ			
1.	Участие детских объединений ЦДТ в конкурсе стенгазет и конкурсе детских рисунков: «Вместе мы –Сила!» посвященных Дню народного единства.	*Методист*	На базах школ
2.	Участие детских объединений ЦДТ в конкурсе стенгазет и конкурсе детских рисунков: «Пусть всегда будет мама» посвященных международному Дню матери.	*Методист*	На базах школ
3.	Участие детских объединений ЦДТ в конкурсе стенгазет и конкурсе детских рисунков, посвященных Дню Государственного герба РФ	*Методист*	На базах школ
4.	Участие в Региональном конкурсе «Аймани Нисиевна- Мехкан Жовхар»	*Методист*	РЭБЦ
5.	Участие в региональном конкурсе «Я знаю свой Регион»	*Методист*	РЭБЦ
4	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Методист*	ЦДТ
ДЕКАБРЬ			
1.	Мероприятие посвященное Дню Конституции России	*Методист*	На базах школ
2.	Участие в акции «Безопасный интернет детям»	*Методист*	На базах школ
3.	Участие в всероссийских конкурсах	*Методист*	ЦДТ
4.	Новогодние мероприятия на зимних каникулах	*Заместитель директора,*	На базах школ

		Методист	
5.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Заместитель директора, методист*	Согласно Положению
ЯНВАРЬ			
1.	Новогодние каникулы: 9 января — День восстановления государственности чеченского народа, который связан с изданием в 1957 году Указа Президиума Верховного Совета РСФСР о снятии запрета на возвращение чеченцев и ингушей в места постоянного проживания. – беседы	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
2.	27 января — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1946 год); 2026г и 2025 г. Беседы	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
3.	3 января — День почитания эвлияя-устаза Кунта-Хаджи Кишиева, посвящённый памяти религиозного лидера и основателя суфийского ордена в Чечне. Беседы	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
4.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Заместитель директора, методист*	Согласно Положению
ФЕВРАЛЬ			
1.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
2.	Участие в городской конкурсе стенгазет «Мой папа лучший»	*Заместитель директора*	ЦДТ
3.	23 февраля — День защитника Отечества — День воинской славы	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
4.	Уроки Мужества	*педагоги*	ЦДТ
5.	24 февраля день выселки Чеченского народа	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
МАРТ			
1.	Праздничный концерт ко Дню 8 марта	*Заместитель директора*	ЦДТ

2.	**23 марта** Мероприятия ко Дню конституции Чеченской Республики: - конкурс рисунков; беседы	*Заместитель директора*	ЦДТ
3.	Участие в всероссийском конкурсе «Наследники традиций» (муниципальный этап)	*Организатор*	ЦДТ
4.	Участие в Республиканском конкурсе «Безопасное колесо»	*Заместитель директора*	ЦДТ
5.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
	23 марта День государственной символики Чеченской Республики		

АПРЕЛЬ			
1.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
2.	Мероприятия ко Дню Мира	*Методист*	По плану
3.	Участие в региональном этапе конкурса «Наследники традиций»	*Заместитель директора, методист*	Согласно Положению
4.	Участие в Большом Всероссийском фестивале детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями. (муниципальный этап)	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
МАЙ			
1.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
2.	Акции в честь годовщины празднования Победы в ВОВ	*Методист*	По плану
3.	Уроки мужества ко Дню памяти и скорби народов ЧР	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ
4.	Итоговое Тестирование в объединениях (выставки, турниры, тесты, концертные программы)	*Заместитель директора, методист*	ЦДТ

5.	Концертная программа «Родом из детства»	*Методист*	ЦДТ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
1	Участие в городских, республиканских мероприятиях согласно Положениям, Приказам и Планам Д/О Мэрии г. Грозного.	*Администрация*	В соответ-вии с планами ДО, МО и Н ЧР
2	Открытые занятия по знаменательным датам Российской Федерации и Чеченской Республики	*В течение года*	Педагоги, директор, замдиректора методист

Ш. Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений среди обучающихся

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задач, по формированию нравственных качеств обучающихся, в которых концентрируется отношение их к действительности, к другим людям, к самим себе, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и наркомании запланирована следующая деятельность:

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
1	Формирование базы данных детей «группы риска»	Сентябрь Октябрь	Педагоги
2	Повышение правовой грамотности обучающихся путем проведения: - недели по профилактике правонарушений; - декады «XXI- век- век без наркотиков» Индивидуальной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
3	Организация тематических мероприятий: - «Всемирный день здоровья» - «День семьи» - «Всемирный день борьбы с курением» - «Международный день защиты детей» - «Международный день борьбы с наркоманией» - «Всемирный день прав человека» - «Всемирный день борьбы со СПИДом».	7.04 08.07 31.05 01.06 26.06 11.12 01.12	
4	Проведение спортивных мероприятий под девизом «За здоровый образ жизни».	в течении года	методист, педагоги

5	- Информирование обучающихся об уголовной и административной ответственности за общественно- опасные деяния.	в течении года	Инспектор ПДН (по согласованию), педагоги ДО
6	Привлечение обучающихся к укреплению правопорядка в ЦДТ	в течении года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги

IV. Методическая работа

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успехов;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные, творческие, способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнять методический уголок необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе.

Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен
I. 1. Разработка и реализация рабочих программ дополнительных общеобразовательных программ			
1.	Разработка Положения о рабочей программе в Доме детского творчества.	август-сентябрь	методист
2.	Разработка рабочих программ педагогов	август	педагоги методист
3.	Утверждение рабочих программ Центра.	август сентябрь	директор
4.	Отчёт о реализации рабочих программ Центра.	май	методист
	2. Разработка системы учета индивидуальных достижений детей		
1	Семинар по разработке и внедрению системы учета индивидуальных достижений, обучающихся (формы учета достижений, их презентации и т.п.).	март	Методист, Заместитель директора
2	Разработка формы базы данных учета индивидуальных достижений учащихся.		
3	Размещение базы данных о достижениях учащихся на сайте ЦДТ.		

4	Семинар по теме: «Эффективные формы учета индивидуальных достижений, обучающихся».	апрель	методист
5	Обновление базы данных по итогам года.	май	Методист, Заместитель директора

V. Повышение профессионального мастерства педагогических сотрудников

V.1. Курсы повышения квалификации				
№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответствен**	**Для какой категории рассчитано**
1.	Определение круга педагогов для направления на курсы повышения квалификации.	сентябрь	Педагоги Методист	Педагоги д/о
2.	Собеседование с педагогами по вопросам эффективности обучения на курсах повышения квалификации.	январь	педагоги	Педагоги д/о
3.	Презентация курсовых работ. (По итогам прохождения курсов повышения квалификации).	май	педагоги	Педагоги д/о
2. Работа с начинающими сотрудниками, система наставничества				
1	Определение педагогов-наставников для молодых педагогов.	август сентябрь	Зам. директора	Педагоги д/о
2	Индивидуальные консультации для начинающих педагогов по Оформлению журнала учета рабочего времени.	август сентябрь	методист	Педагоги д/о
3	Индивидуальные консультации по организации учебного процесса.	август сентябрь	методист	Педагоги д/о
4	Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов.	сентябрь	Зам. директора	Педагоги д/о
5	Отчет педагогов-наставников на совещании при директоре о работе с молодыми педагогами.	декабрь	Педагоги-наставники	Педагоги д/о
6	Собеседование с молодыми Педагогами по итогам первого полугодия.	январь	Зам. директора	Педагоги д/о

7	Собеседование с молодыми педагогами и их наставниками по итогам года.	май	методист	Педагоги д/о

VI. Социальное партнерство

Месяц	**Мероприятие**	**Для какой категории рассчитано**	**Ответственный**
1. Работа с родителями			
Сентябрь	Родительские собрания в объединениях ЦДТ, выборы родительского актива.	Родители обучающихся	Заместитель директора
	Дни открытых дверей в ЦДТ.	обучающиеся и родители	Родители обучающихся
	Составления сведений и сбор заявлений для обучения детей в объединениях ЦДТ.	Родители обучающихся	Заместитель директора
Декабрь	Новогодние праздники в объединениях ЦДТ.	Родители обучающихся	Родители обучающихся
	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в ЦДТ.	Родители обучающихся	Родители обучающихся
Март	Праздничные концерты для мам.	Родители обучающихся	Члены родит. комитета
Май	Отчетные концерты и открытые занятия для родителей	Родители обучающихся	Родители обучающихся
	Индивидуальное консультации для родителей	Родители обучающихся	Родители обучающихся
2. Работа с общеобразовательными учреждениями района			
Август-сентябрь	Заключение соглашений с образовательными и другими учреждениями, на базе которых осуществляется образовательная деятельность объединений и сдача их в установленном порядке.	Директора школ	Директор
В течении года	Оформление уголков в образовательных учреждениях, с которыми сотрудничает ЦДТ.	педагоги	педагоги
В течении года	Мероприятия среди обучающихся образовательных учреждений с целью пропаганды детского творчества.	педагоги	педагоги

VII. Руководство и контроль

№	Содержание и объекты контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Руководители объединений,	Комплектование кадров, тарификация	вводный, тарификация	директор	Приказ о тарификации
2	Корректировка расписания занятий в соответствии с СанПиНа, Уставом ЦДТ, нагрузкой.	Руководители объединений,	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	плановый	Заместитель директора	Утвержденное расписание работы объединений
3	Анализ списков обучающихся в объединениях ЦДТ (заявления от родителей, справки о состоянии здоровья, анкеты)	Руководители объединений	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	плановый	педагоги, методист	Составление электронной базы на воспитанников
4	Контроль над обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов ЦДТ объединений	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	тематический, обзорный, собеседование с педагогами	Заместитель директора	Приказ директора Справка замдиректора
5	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Руководители объединений	Готовность методического обеспечения, ТБ	тематический, обзорный, рейд по кабинетам	директор, Заместитель директора	Справка замдиректора Приказ директора
6	Контроль над комплектованием групп объединений	Руководители объединений	Набор обучающихся в объединениях ЦДТ	тематический, составление списков объединений	директор	Приказ о зачислении обучающихся в объединения
7	Контроль над ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	текущий, просмотр журналов учета работы объед.	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
ОКТЯБРЬ						

1	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ЦДТ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Радуга красок» 2. Студия «ТЮЗ» 3. Театральная «Буратино»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка замдиректора Приказ директора
НОЯБРЬ						
1	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в детских объединений	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений	обзорный, текущий, посещение занятий в об-ях	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
2	Контроль над уровнем освоения программ	Промежуточное тестирование	Выявление уровня освоения материала обучающимися	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
3	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Мультимедия» 2. «Таджвид» 3. «Радуга красок»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Хореография для девочек» 2. «Народный костюм» 3. «Золотая иголка» 4. «Основы дизайна и конструир.»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
2	Контроль над уровнем освоения программ	Итоговое тестирование	Выявление уровня освоения материала обучающимися	тематический, текущий, посещение занятий, анализ	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора

3	Контроль над ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	текущий, просмотр журналов учета работы объед.	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
ЯНВАРЬ						
1	Контроль над наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ЦДТ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ЦДТ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Заместитель директора, методист	Справка, замдиректора Приказ директор
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Инженерно е мышление» 2. «Вокал Созвездие» 3. «География» 4. «Русский язык»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
3	Контроль над работой методической службы	Работа по обобщению передового пед.опыта, п повышению квалификации педагогов	Выполняемость плана методической службы, правильность оформления документов	фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директор
ФЕВРАЛЬ						
1	Контроль над наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ЦДТ	Выявление объективной посещаемости объединений ЦДТ	обзорный, текущий посещение занятия в объ-ях	Заместитель директора по УВР, методист	Справка, замдиректора Приказ директор
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Хореографический ансамбль «Малика»» 2. «Шахматный клуб» 3. «Рукоделие» 4. «Хореография для девочек»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
МАРТ						

1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Юный биолог» 2. «Оч.Умелые руки» 3. «Буратино	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
АПРЕЛЬ						
1	Контроль над наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ЦДТ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ЦДТ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ
2	Контроль над уровнем освоения программ	Промежуточное тестирование	Выявление уровня освоения материала обучающимися	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
3	Контроль над методической работой	Работа методиста	Выполняемость плана методической работы правильность оформления документации	фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора
МАЙ						
1	Результативность совместной творческой деятельности	Итоговая аттестация обучающихся	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	тематический, итоговый	Заместитель директора	Отчетные концерты, выставки
2	Контроль над исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнения планов УВР объединений	тематический, итоговый, просмотр журналов учета работы, планов-конспектов занятий, плана УВР	Заместитель директора	Справка, замдиректора Приказ директора