Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Грозного (МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.Х. Исапаева
«09» 01 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00C4096F5D8558538469236135043EC0648
Владелец: Исапаева Мадинат Хусиновна
Действителен: с 06.05.2024 до 30.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 39

о рабочей программе МБУ ДО «ЦДТ» г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ № 629 от 27 июля 2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», письма МОиН РФ от 14.12.15 №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи», Устава МБУ ДО «Центра детского творчества» г.Грозного (далее – ДДТ) и регулирует разработку и реализацию рабочей программы.

1.2. Рабочая программа - это документ, составленный на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, отражающий содержание деятельности объединения, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также условия и результаты обучения и воспитания.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на каждый год обучения.

1.4. Хранится Рабочая программа на рабочем месте у педагога дополнительного образования.

2. Цели и задачи создания Рабочей программы

2.1. Рабочая программа создается с целью:

- корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на основе анализа и осмысления личного опыта педагога и деятельности объединения при необходимости;
- совершенствования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и апробации новых идей (внедрение новых технологий, новых форм

отслеживания результативности программы, создание материалов учебно-методического комплекса и т.д.).

3. Требования к структуре и содержанию программы

3.1. Рабочая программа педагога содержит в себе следующие структурные элементы (приложение):
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график.

3.2. Титульный лист.

Титульный лист включает:
- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- полное название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа;
- год реализации программы;
- ФИО, должность автора-составителя рабочей программы;
- название города, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка

Данный раздел содержит:
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- режим занятий;
- планируемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебный план.

Учебный план содержит следующие разделы: наименование разделов, тем, количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических часов, формы контроля.

3.5. Календарный учебный график.

Календарный учебный график содержит:
- сроки начала и окончания учебных занятий;
- формы проведения занятий;
- количество часов по темам;
- место проведения занятий;
- формы контроля;
- сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Управление качеством реализации Рабочей программы

4.1. Рабочая программа педагога, утверждается директором ДДТ.

4.2. Ответственность за реализацию Рабочей программы несет педагог дополнительного образования.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Приложение
к положению о рабочей программе

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Грозного

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
г.Грозного»
_____М.Х.Исапаева
Приказом № _____
от «__» _____20__ г.

Рабочая программа
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе *технической* направленности «Наименование программы»

Возрастная категория: 11-13 лет
Срок реализации программы: 1 год

Составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

г. Грозный

2021 г.

Пояснительная записка

Направленность	
Уровень *(если программа разноуровневая*)	
Особенности обучения	
Особенности организации	
Цель	
Задачи	
Формы занятий	
Режим занятий	
Планируемые результаты	
Формы подведения итогов реализации программы	

Учебный (тематический) план

№	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Тема….				
2.	Тема….				

Календарный учебный график

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема	Место проведения	Форма контроля