Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Грозного (МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.Х. Исапаева
«09» 01 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C4096F5DB55853B4923E1250436C0948
Владелец: Исапаева Мадинат Хусаиновна
Действителен: с 06.05.2024 до 30.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 65

о мероприятиях МБУ ДО «ЦДТ» г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, предусмотренных образовательным процессом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату в МБУ ДО «ЦДТ» г.Грозного.

1.2. К числу мероприятий относятся: праздничные концерты: День Учителя, День пожилого человека, Новогодний концерт, Новогодние елки. Концерт к 8 Марта. День защиты детей, конкурсы, выставки, проведение мероприятий в рамках Республиканских методических объединений, творческие концерты объединений и иные мероприятия.

1.3. Указанные мероприятия включаются в план мероприятий, который утверждается приказом директора.

1.4. План мероприятий готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе с участием зав. методических отделений, методиста и педагогов, обсуждается на педсовете, после чего утверждается директором.

2. Показатели проведения мероприятия

2.1. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: ***целесообразность, определяемая:***

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям объединения, группы;

отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое'.

- эстетическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

мораль взрослых и детей, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3. Оценка качества проведения мероприятия

3.1. Оценка производится на основе экспресс-опросов детей и взрослых, педагогов, гостей в устной форме.

4. Организация проведения мероприятия.

4.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется информация, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно;
- материальное обеспечение: оформление сцены, аппаратура, видео-фотосъемка, костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;
- фамилия, имя, отчество ответственного.

4.2. Одновременно представляется программа или сценарий мероприятия.

4.3. Директор, не реже раза в месяц заслушивает заместителя по УВР о работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

5. Ответственность при проведении мероприятия

5.1. При проведении, мероприятия преподаватели не должны оставлять детей без внимания. педагоги несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6. При проведении выездных экскурсий, выходов в музеи города, театр, преподаватели проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и организация проведения мероприятия.

6.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в план на обсуждение представляется информация ,включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно;
- материальное обеспечение: оформление сцены, аппаратура, видео-фотосъемка, костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;
- фамилия, имя, отчество ответственного.

Положение действительно до введения нового.