Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Грозного (МБУ ДО «ЦДТ» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.Х. Исапаева
«09» 01 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C4096F5DB55853B4923E1250436C0948
Владелец: Исапаева Мадинат Хусаиновна
Действителен: с 06.05.2024 до 30.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 60

о Совете Трудового коллектива МБУ ДО «ЦДТ» г.Грозного

1. Общие положения.

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Грозного (далее - ЦДТ).

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками ЦДТ.

1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований установленных законодательством РФ, уставом ЦДТ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ЦДТ.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками ЦДТ и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива ЦДТ.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива ЦДТ. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. Все члены Совета являются членами Совета учреждения в качестве представителей работников ЦДТ.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.

2.8. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

2.9. Директор ЦДТ не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета и 2 члена Совета.

2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.14. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.15. Заседания Совета проводятся не менее 2 раза в год, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.16. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.17. Документация СТК.

2.17.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.17.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.17.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах ЦДТ и передается по акту.

2.17.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.18. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1 Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Участвует в работе комиссий учреждения по распределению стимулирующего фонда, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работников.

3.2.2. Определяет вид размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

3.2.3. Подписывает коллективный договор между работниками ЦДТ и работодателем.

3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка ЦДТ.

3.2.5. Согласовывает форму трудового договора с работниками ЦДТ.

3.2.6. Согласовывает должностные инструкции работников ЦДТ.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для Директора ЦДТ:

3.3.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников ЦДТ и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.2. Дополнительное поощрение отдельных работников ЦДТ за показатели в работе.

3.3.3. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом ЦДТ.

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников ЦДТ (явка которых обязательна) либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

4.2. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.4. Член Совета вправе:

4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. желание самого члена Совета;

4.6.2. прекращение трудовых отношений с ЦДТ;

4.6.3. неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза;

4.6.4. совершение аморального проступка;

4.6.5. утеря доверяя коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит

довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

Положение действительно до принятия нового.